

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2026-5474

Satakunnan museon säilytettävien esineiden varasto 1.12.2026 alkaen

Porin Satakunnan museolle on vuokrattu säilytettävien esineiden varasto SR-Kiinteistöt Oy:ltä osoitteesta Konepajanranta 2, vuokratilan pinta-ala on 1 500 m². Vuokrasopimus on allekirjoitettu 30.11.2018 ja on voimassa toistaiseksi kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. SR-Kiinteistöt Oy on irtisanonut vuokrasopimuksen 13.5.2026 päivätyllä vuokrasopimuksen irtisanomisilmoituksella päättymään 30.11.2026.

Satakunnan museolle on kartoitettu korvaavia tiloja kaupungin omista kiinteistöistä tuloksetta ja päädytty hakemaan varastotilaa kaupunkikonsernin ulkopuolisilta toimijoilta. Uusia soveltuvia varastoja museon esineistölle on käyty katselmoimassa henkilökunnan kanssa seuraavat kiinteistöt Suisto-Kiinteistöt Oy/Karjaranta, SR-Kiinteistöt Oy/Osala, Satakunnan Osuuskauppa/Tikkula, Satakunnan Osuuskauppa/Stark Murskatie 4, MHR-Kiinteistöt Oy/Ulasoorintie 14, Karhumuovi Oy/Mikkolantie 10. Katselmoinnin perusteella valittiin kaksi eri kohdetta tarkempaan vuokratason kustannusselvitykseen €/m² kuukaudessa alv. 0 %. Vuokratila vuokrataan viiden vuoden määräaikaisella vuokrasopimuksella ja tilaominaisuudet vastaisivat museon edellyttämiä varastotilan olosuhdevaatimuksia.

Vuokran kustannustasopyyntö lähetettiin 3.7.2026 SR-Kiinteistöt Oy:lle ja MHR-Kiinteistöt Oy:lle, vuokran kustannustaso tuli antaa 9.7.2026 mennessä. Valinta tilavuokrauksesta tehdään kokonaistaloudellisesti edullisimman mukaan ja vuokran kustannustaso sisältää museon edellyttämien olosuhdevaatimusten tekemisen. Säilytettävien esineiden varastotilasta saatiin määräaikaan mennessä kaksi tarjousta.

Tarjousvertailun perusteella SR-Kiinteistöt Oy:n tarjous 5,94 €/m² sekä MHR-Yhtiöt Oy:n vaihtoehto 1 tarjous 9,80 €/m² täyttävät tarjouspyynnössä asetetut tila-, olosuhde- ja sopimusvaatimukset. MHR-Yhtiöt Oy:n vaihtoehdot 2 ja 3 eivät ole tarjouspyynnön mukaisia, koska ne poikkeavat tarjouspyynnössä edellytetyistä vuokrasopimuksen ehdoista. Lisäksi vaihtoehto 3 ei täytä vaatimusta hälytysten suorasta sähköisestä siirrosta pelastusviranomaiselle.

Tarjouspyynnön mukaisista tarjouksista SR-Kiinteistöt Oy:n tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjottu vuokra on 5,94 €/m²/kk (alv 0 %).

Päätöksen peruste

Satakunnan museo tarvitsee irtisanotulle varastotilalle uuden varastotilan säilytettävälle museoesineille 1.12.2026 alkaen ja kaupungilla ei ole omia toimitiloja vapaana museon varastotilaksi.

Kokonaistaloudellisimman tarjouksen vuokrasta 5,94 €/m²/kk (alv 0 %) antoi SR-Kiinteistöt Oy viiden vuoden määräaikaisella vuokrasopimuksella. Yhtiö sitoutuu toteuttamaan tilat tarjouspyynnön mukaisten tila- ja olosuhdevaatimusten mukaisiksi ennen käyttöönottoa. Näin ollen SR-Kiinteistöt Oy:n tarjouksen hyväksymiselle ei ole esteitä, ja tarjous on perusteltua hyväksyä museon säilytettävien esineiden varastotilaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ulkoa vuokrattujen vuokrasopimukset päättää toimintasäännön mukaan tekninen toimialajohtaja, kun vuokra on alle 200 000,00 €/kk alv. 0 %.

Päätös

Päätän, että museon varastotilan vuokrasopimus tehdään esitetyn SR-Kiinteistöt Oy antaman kokonaistaloudellisimman tarjouksen 5,94 €/kk/m² ja vuodessa 12 283,92 € /kk alv. 0 % mukaisesti määräaikaisena ajalle 1.12.2026 - 30.11.2031.

Vuokrasopimus allekirjoitetaan edellyttäen, että kaikki tarjouspyynnössä määritellyt vaatimukset toteutetaan ja hyväksytään ennen tilojen käyttöönottoa.

Tiedoksi

Martti Lunden tekninen lautakunta, SR-Kiinteistöt Oy, MHR-Kiinteistöt Oy,
Sivistystoimiala

Allekirjoitus

Markku Koppelomäki johtaja tekninen toimiala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 20.8.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Porissa

19.08.2026

Markku Koppelomäki
toimialajohtaja, tekninen toimiala

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 19.8.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

14.4.2026 alkaen oikaisuvaatimus on toimitettava fyysisesti tai postitse Porin kaupungin kirjaamoon viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava oikaisuvaatimus voidaan toimittaa viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin Suomi-piste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.